

О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 30 июля 2026 года № 368-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 августа 2026 года № 39495

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 129 "Об утверждении Правил формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13815) следующие изменения:

в Правилах формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Государственные музеи и музеи-заповедники направляют в республиканское государственное казенное предприятие "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Национальный музей Республики Казахстан) сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме, согласно приложению 1 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июля 2023 года № 194 "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33157) (далее – приказ № 194). Национальный музей Республики Казахстан ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган в области культуры указанные сведения по форме согласно приложению 2 к приказу № 194.

9. Сведения о культурных ценностях, находящихся на постоянном хранении, вносятся в Государственный каталог музейного фонда Республики Казахстан, который ведется Национальным музеем Республики Казахстан, в электронном виде на казахском и русском языках по форме согласно приложению 1 к Правилам ведения Государственного каталога музейного фонда Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 193 "Об утверждении Правил ведения Государственного каталога музейного фонда Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15403).";

приложение к Правилам исключить.

2. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июля 2023 года № 194 "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33157) следующие изменения и дополнение:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области музейного дела";

форму, предназначенную для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях", утвержденную вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики Агентства
по стратегическому планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
-Министр культуры и
информации
Республики Казахстан
от 30 июля 2026 года № 368-НК
Приложение к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 24 июля 2023 года № 194

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области музейного дела

Представляется: в республиканское государственное казенное предприятие "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Национальный музей Республики Казахстан).

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.mki.gov.kz.

Наименование административной формы: "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях от государственных музеев и музеев-заповедников".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: 1-КЦ.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: __ квартал 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные музеи и музеи-заповедники.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные музеи и музеи-заповедники предоставляют сведения в Национальный музей Республики Казахстан ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

ИИН/БИН

$$H \geq 1,2(h_{\text{в}} + h_{\text{тр}}), \text{ м}, \quad (1)$$

Метод сбора: в электронном виде.

№ п/п	Наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей)	Количество культурных ценностей	Ш и ф р культурных ценностей	Сохранность культурных ценностей	Стоимость культурных ценностей (тенге)	Фотография культурных ценностей	Наименование музея, в котором хранятся

	и 3 драгоценны х металлов и камней)						культурные ценности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати _____

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела формы "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях от государственных музеев и музеев-заповедников", приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных в области музейного
дела "Сведения о принятых
на постоянное хранение
культурных ценностях от
государственных музеев и
музеев-заповедников"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях от государственных музеев и музеев-заповедников"

1. В графе 1 заполняется номер по порядку "№".

2. В графе 2 формы указывается наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей из драгоценных металлов и камней).

3. В графе 3 формы указывается количество культурных ценностей (единица).

4. В графе 4 формы указывается шифр культурных ценностей.

5. В графе 5 формы указывается сохранность культурных ценностей.

6. В графе 6 формы указывается стоимость культурных ценностей (тенге).

7. В графе 7 формы указывается фотография культурных ценностей.

8. В графе 8 формы указывается наименование музея, в котором хранятся культурные ценности.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
-Министр культуры и
информации
Республики Казахстан
от 30 июля 2026 года № 368-НК
Приложение к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 24 июля 2023 года № 194

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области музейного дела

Представляется: в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.mki.gov.kz.

Наименование административной формы: "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: 1-КЦ.

Периодичность: годовая.

Отчетный период: 20__ год.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: республиканское государственное казенное предприятие "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Национальный музей Республики Казахстан).

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальный музей Республики Казахстан ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет указанные сведения по данной форме в уполномоченный орган в области культуры.

ИИН/БИН



Метод сбора: в электронном виде.

	Наименование и краткое описание культурных ценностей (						
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей и 3 драгоценных металлов и камней)	Количество культурных ценностей	Ш и ф р культурных ценностей	Сохранность культурных ценностей	Стоимость культурных ценностей (тенге)	Фотография культурных ценностей	Наименование музея, в котором хранятся культурные ценности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____

Место для печати _____

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях", приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных в области музейного
дела "Сведения о принятых
на постоянное хранение
культурных ценностях"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях"

1. В графе 1 заполняется номер по порядку "№".
2. В графе 2 формы указывается наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей из драгоценных металлов и камней).
3. В графе 3 формы указывается количество культурных ценностей (единица).
4. В графе 4 формы указывается шифр культурных ценностей.
5. В графе 5 формы указывается сохранность культурных ценностей.
6. В графе 6 формы указывается стоимость культурных ценностей (тенге).
7. В графе 7 формы указывается фотография культурных ценностей.
8. В графе 8 формы указывается наименование музея, в котором хранятся культурные ценности.