

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора РГКП
«Национальный Музей
Республики Казахстан» Комитета
культуры Министерства культуры
и спорта Республики Казахстан
« 07 » 02 2023 год
№ 27-н/к

Антикоррупционный стандарт РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры МКС РК (далее - Музей) и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

1. Наименование сферы общественных отношений: Культура;
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры МКС РК;
3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:
4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
 - Руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - Осуществлять функции закрепленные за Музеем в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - Обеспечивать соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения и принимать по ним необходимые меры;
 - Не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
 - При осуществлений должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от внешнего влияния;
 - В случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах и разночтениях, незамедлительно довести до сведения уполномоченного органа;
 - На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, ориентируясь на современные требования, предложения и пожелания специалистов в области культуры как потребителей оказываемых услуг;
 - Не разглашать сведения получаемые при исполнении должностных полномочий, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не

требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;

- Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- Не допущения конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством РК;

- При проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством РК;

- При принятии решений, входящих в компетенцию служащего Музея не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

- Осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

- Не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- Не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

- Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности.

3.3. При внесении предложений к подготовке проектов нормативных правовых актов:

- Строго придерживаться норм законов Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года №480-V ЗРК «О правовых актах»;

- Не допускать внесение предложений в нормативные правовые акты, которые могут послужить извлечением выгоды для себя и третьих лиц;

- Стандартизировать внутренние процедуры;

- Проводить регулярный аудит и проверку на соответствие деятельности всем нормам антикоррупционного, налогового, антимонопольного, санкционного и др. законодательств.

3.4. При иных взаимоотношениях:

- Противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

- Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность, соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

- Пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников;

- Воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств своих коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- В процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- При отборе кадров строго соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;
- Соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и требований «Правил осуществления государственных закупок» при проведении государственных товаров, работ и услуг, необходимых для исполнения уставной деятельности.

Иные ограничения и запреты:

- Работник располагающий информацией о коррупционном правонарушении, а так же о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений должен незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Музея и уполномоченные государственные органы;
- Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги оплаты всевозможных развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные);
- Использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- Разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;
- Участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию гражданской службы и выполнению должностных обязанностей;
- Использовать служебное положение в целях, не связанных с гражданской службой.